**临时申请车辆进入登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **性 别** |  | | **与校内联系部 门** | |  |
| **身份证号码** |  | | | | | | |
| **联系电话** |  | | | | | | |
| **行驶证车主** |  | | **与申请人关系** | |  | | |
| **进校原由** |  | | | | | | |
| **车辆牌号** |  | **车辆颜色** |  | | **车辆品牌** | |  |
| **有效时间** |  | | | | | | |
| **是否押金** | **是 □ 否 □** | | | **押金金额** | | **贰佰元** | |
| **单**  **位**  **审**  **核** | 申请人单位  负责人签字： 单位公章： | | | | | | |
| **审**  **批**  **意**  **见** | 负责人签字： 单位公章：  年 月 日 | | | | | | |
| **说明：**  **1. 办理申请时需提供行车执照原件及复印件一张。**  **2. 取消权限时，携带收据退取押金。**  **3. 入校后严格遵守校内交通规则，服从学校管理。** | | | | | | | |